



Skandinaviens nordligaste tekniska universitet
Forskning & utbildning i världsklass

Policy

Beslutsdatum
2014-01-28

Beslutsfattare
Rektor

Arbetsmiljöpolicy

Dnr 194-14



Luleå tekniska universitet, 971 87 Luleå
Telefon 0920-49 10 00
www.ltu.se

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Dnr	Enhet	Kommentar	Sida
Rektor	2014-01-28	194-14	Personal	Ersätter Re 273-97	3 av 4

Luleå tekniska universitets arbetsmiljöpolicy utgör ett ramverk för verksamhetens tillämpning av regler och riktlinjer inom arbetsmiljöområdet. Policyn uttrycker en vilja att skapa och utveckla goda arbetsförhållanden för medarbetare och studenter. Utgångspunkten är såväl fysiska som psykologiska och sociala förhållanden.

Övergripande mål för arbetsmiljön

Vår arbetsmiljö ska ständigt förbättras och kännetecknas av

- en trygg och säker arbets- och studiesituation
- att arbete och studier inte orsakar skador eller ohälsa
- anpassning av arbets- och studieförhållanden till människors olika förutsättningar i fysiskt, psykiskt och socialt avseende
- att verksamhetens mål och strategier är väl kända av alla
- ett tydligt ledarskap där ansvar och befogenheter är definierade på alla nivåer
- att alla är delaktiga och har möjlighet att påverka den egna arbetsmiljön
- att alla har tillgång till den information och kunskap som behövs för att utföra sitt arbete
- att alla medarbetare har en planerad kompetensutveckling som utgår från verksamhetens behov
- allas lika värde.

Universitetets strategi för att förverkliga målen för arbetsmiljön

Vår strategi för att förverkliga de övergripande målen är

- att tillämpa och ständigt förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet
- att proaktivt förebygga arbetsmiljöproblem
- att allvarliga brister i arbetsmiljön åtgärdas snarast
- att arbetet med arbetsmiljön blir ett naturligt inslag i verksamheten på alla nivåer inom universitetet
- att ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter görs tydlig för medarbetare och studenter
- att alla arbetsgivarrepresentanter har tillräckliga kunskaper för de arbetsmiljöuppgifter som de blivit tilldelade
- att medarbetare och studenter är delaktiga i arbetsmiljöarbetet
- att skyddsområden är väl definierade
- ett nära samarbete med de av arbetstagarorganisationerna utsedda skyddsombuden.

Arbetet med att förbättra arbetsmiljön ska ingå i planerings- styrnings- och uppföljningsprocesserna samt i den dagliga verksamheten på alla nivåer inom universitetet.

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Dnr	Enhet	Kommentar	Sida
Rektor	2014-01-28	194-14	Personal	Ersätter Re 273-97	4 av 4

Rektor har det yttersta ansvaret för universitetets arbetsmiljö och ansvarar för att fördela arbetsmiljöuppgifter till prefekter och chefen för verksamhetsstödet (VSS). En vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter kan göras till avdelnings- enhetschefer och vidare till ämnesföreträdare och gruppleddare.

Universitetets samverkansavtal utgör grunden till ett fungerande samarbete mellan arbetstagarorganisationer, chefer och medarbetare. Väl fungerande arbetsplatsträffar och årliga medarbetarsamtal ska bidra till en bra kommunikation. På central nivå ska samverkan i arbetsmiljöfrågor ske i arbetsmiljökommitté eller i annat centralt forum reglerat i universitetets samverkansavtal. På central nivå ska även studenterna vara representerade. Vid behov kan ytterligare forum för samverkan med studenterna om deras arbetsmiljö skapas.

Skyddsombuden är viktiga samverkansparter och bidrar till att arbetsmiljöarbetet håller hög kvalitet.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet vid universitetet ska kännetecknas av att undersökning och riskbedömning av verksamheten görs återkommande samt när ändringar i verksamheten planeras. Handlingsplaner ska upprättas utifrån aktuella riskbedömningar och åtgärder tidsätts, kostnadsberäknas, budgeteras och följs upp. Tydliga rutinbeskrivningar, instruktioner och övriga underlag till stöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska finnas tillgängliga via universitetets personalwebb. Arbetsmiljöutbildningar och utbildningar i systematiskt arbetsmiljöarbete för chefer, skyddsombud och studentrepresentanter inom området ska genomföras återkommande.

I dialog med rektor om verksamhetsuppdraget redovisas hur institutionerna/verksamhetsstödet arbetar med arbetsmiljöfrågorna och vilka åtgärder som är planerade.

Det arbetsmiljöarbete som bedrivs ska granskas minst en gång per år för att bedöma om kraven på systematiskt arbetsmiljöarbete enligt AFS 2001:1 uppfylls och för att effektivisera arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöregler

Information om gällande regler för arbetsmiljön och arbetet med att säkerställa en god arbetsmiljö finns på Arbetsmiljöverkets hemsida; www.av.se Arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och föreskriften AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete är grundläggande dokument för ett systematiskt arbetsmiljöarbete.