

Beslutsfattare:	Beslutsdatum: 2020-07-02
Dokumenttyp:	Träder i kraft: 3 augusti 2020
Giltighetstid: tillsvidare	-
Ev. dokument som upphävs: LTU-318-04, Re-beslut LTU-534-05	

Riktlinjer för uppdragsutbildning vid Luleå tekniska universitet

Innehållsförteckning

1. INLEDNING	4
1.1 RIKTLINJERNAS SYFTE	5
1.2 GÄLLANDE RÄTTSREGLER	5
2. DEFINITION	5
2.1 ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR	6
2.1.1 <i>Anknytningskravet</i>	6
2.1.2 <i>Externa aktörers medverkan i universitetets uppdragsutbildning</i>	6
2.1.3 <i>Utbildningens form</i>	7
2.1.4 <i>Finansieringsform</i>	7
2.1.5 <i>Utseende av deltagare</i>	7
3. UPPDRAGSGIVARE	8
3.1 KATEGORIER AV UPPDRAGSGIVARE	8
3.1.1 <i>Offentlig uppdragsgivare i Sverige eller inom EES-området</i>	8
3.1.2 <i>Offentlig uppdragsgivare utanför EES</i>	8
3.1.3 <i>Privata uppdragsgivare inom eller utanför EES</i>	8
3.1.4 <i>Deltagare som inte är anställda</i>	9
3.1.5 <i>Sammanlutningar av organisationer, flera uppdragsgivare mm</i>	9
3.2 OM ENSKILD FIRMA	9
4. DELTAGARE	9
4.1 DELTAGARES STATUS – INTE STUDENT	9
4.2 UTSEENDE AV DELTAGARE	10
4.3 FÖRKUNSKAPER OCH BEHÖRIGHET	10
4.4 EVENTUELL SÄRSKILD BEHÖRIGHET	10
4.5 TILLGODORÄKNANDE	10
5. UTBILDNINGARNAS BEDRIVANDE	10
5.1 OM UNDERVISNINGENS INVERKAN PÅ ORDINARIE UTBILDNING	10
5.1.1 <i>Samundervisning och tillgång till studieplatser</i>	11
5.1.2 <i>Undervisande lärare</i>	11
6. STUDIEADMINISTRATIVA REGLER OCH RUTINER	11
6.1 KURSPLANER OCH UTBILDNINGSPLANER	11
6.2 KURSBEVIS, KURSINTYG, EXAMENSBEVIS	12
6.2.1 <i>Kursbevis</i>	12
6.2.2 <i>Kursintyg</i>	12
6.2.3 <i>Examensbevis</i>	12
6.3 REGISTRERING I LADOK	12
6.4 UNDERRÄTTELSE TILL UNIVERSITETSKANSLERSÄMBETET (UKÄ)	12
7. AVGIFTER	13
7.1 AVGIFTSFINANSIERING	13
7.2 PRISSÄTTNING	13
7.2.1 <i>Full kostnadstäckning</i>	13

7.2.2	<i>Kalkyler och budget</i>	13
8.	AVTAL	13
8.1	SKRIFTLIGA AVTAL	13
8.1.1	<i>Dokument och dokumenthantering</i>	14
8.1.2	<i>Firmateckning</i>	15
8.1.3	<i>Granskning av avtal</i>	15
9.	PLANERING OCH ORGANISATION AV UNIVERSITETETS UPPDRAGSUTBILDNING	15
9.1	ORGANISATORISKA FRÅGOR	15
9.1.1	<i>Planering och organisation av uppdragsutbildningen inom högskolan</i>	15

1. Inledning

Uppdragsutbildning - en del av universitetets uppdrag.

Universitet och högskolor har som uppgift att samverka med det omgivande samhället och informera om sin verksamhet samt verka för att forskningsresultat tillkomna vid högskolan ska komma till nytta.¹

Ett viktigt sätt att fullgöra detta uppdrag på är att bedriva uppdragsutbildning.

De ursprungliga intentionerna med högskolans uppdragsutbildning framgår av regeringens proposition om uppdragsutbildning.² Här anges bland annat att grunden för lärosätenas uppdragsutbildning är behovet av att fort- och vidareutbilda människor eller att utveckla deras kompetens som ett led i utvecklingen av de företag eller myndigheter där de är anställda. Utöver detta anförs arbetsmarknadspolitiska argument.

I samband med senare revideringar av uppdragsutbildningsförordningen har regeringen nyanserat sin syn på syftet med den högskoledrivna uppdragsutbildningen.³ Här uppges bland annat

- att uppdragsutbildningen bör vara ett instrument för att stärka högskolans roll i det livslånga lärandet och kan vara ett viktigt instrument i högskolans samverkan med det omgivande samhället,
- att högskolorna bör ha en pådrivande roll när det gäller att utveckla och erbjuda utbildningar som är attraktiva för yrkesverksamma och därmed bli en efterfrågad partner vid kompetensutveckling av personal i olika verksamheter,
- att uppdragsutbildningen rätt använd också kan bidra till att utveckla högskolans ordinarie utbildningar genom ny och ökad erfarenhet från och kontakter med det omgivande samhället.

I propositionen *FoU och samverkan i innovationssystem*⁴ konstaterade regeringen bland annat att

uppdragsutbildningen ökade men att den fortfarande hade en relativt begränsad omfattning. Regeringen föreslog

- att lärosätenas holdingbolag skulle ges möjlighet att bilda och inneha dotterbolag som förmedlar uppdragsutbildning. Det noteras att dotterbolagen inte skulle få bedriva uppdragsutbildning i egen regi, vilket gäller än idag.

¹ 1 kap 2 § 2 st högskolelagen

² Prop. 1984/85:195

³ Den öppna högskolan prop. 2001/02:15

⁴ Prop. 2001/02:2

Vidare underströk regeringen

- att uppdragsutbildning endast får köpas av annan än enskild samt
- att uppdragsutbildningen inte får inverka negativt på den grundläggande högskoleutbildningen.

1.1 Riktlinjernas syfte

Luleå tekniska universitet får bedriva uppdragsutbildning inom de ramar som anges i uppdragsutbildningsförordningen.⁵

Detta innebär att förordningen sätter gränser för vad som är tillåtet. Bestämmelserna är till sin natur exkluderande och bör inte vara föremål för extensiv tolkning. Av Universitets- och högskolerådets föreskrifter framgår att lärosätena ska fastställa egna riktlinjer för bedrivande av uppdragsutbildning.

1.2 Gällande rättsregler

Vid anordnande och genomförande av uppdragsutbildning ska bestämmelserna i förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor, Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning och övriga tillämpliga regelverk beaktas.

Bestämmelserna återfinns i

- Förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (2002:760)
- Föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (UHRFS 2013:11)
- Bestämmelser om tillgodoräknande i 6 kap. 6-8 §§ i högskoleförordning (1993:100)
- Förordning om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor (1993:1153)
- Avgiftsförordning (1992:191)

2. Definition

Begreppet uppdragsutbildning definieras i bestämmelserna i uppdragsutbildningsförordningen.

Med högskola avses i fortsättningen såväl universitet som högskola, och med uppdragsutbildning utbildning som anordnas mot avgift från annan än en fysisk person för den som uppdragsgivaren utser.⁶

En högskola får bedriva uppdragsutbildning bara om den knyter an till sådan högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan har examensrätt för.⁷

⁵ 1 § förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (uppdragsutbildningsförordning)

⁶ 2 § uppdragsutbildningsförordning

⁷ 3 § 1 st uppdragsutbildningsförordning

Det som kännetecknar uppdragsutbildning är således kvalitetskravet i form av kopplingen till högskoleutbildningen examensrätten, finansieringsformen och det särskilda sättet att utse deltagare. Uppdragsutbildning är *inte* ordinarie högskoleutbildning och högskolelagen och högskoleförordningen är *inte* direkt tillämplbara på utbildningen om det inte är särskilt föreskrivet.

2.1 Allmänna förutsättningar

Förutsättningarna för att ett lärosäte ska få genomföra och bedriva uppdragsutbildning är speciella om man jämför med bedrivande av universitetets ordinarie utbildningsverksamhet. Detta kan sammanfattas i ett antal kriterier som ska vara uppfyllda. Dessa kommenteras nedan.

2.1.1 Anknytningskravet

Universitetet får bara bedriva sådan uppdragsutbildning som knyter an till sådan utbildning på grundnivå eller avancerad nivå som universitetet har examensrätt för.⁸ Uppdragsutbildning är inte per definition utbildning på grundnivå eller avancerad nivå, men kan i förekommande fall tillgodoräknas som sådan. Däremot är kopplingen till examensrätten stark.⁹ Detta innebär bland annat:

- att undervisningen huvudsakligen ska genomföras av universitetets egna anställda lärare och forskare,
- att kursutbudet ska ha sin grund och koppling till universitetets ordinarie kursutbud och/eller ha sin grund i universitetets forskningsverksamhet,
- att kurserna och utbildningarna således ska utgöra ett utflöde av universitetets exklusiva kompetens och ska inte vara av sådan karaktär att utbildningsverksamheten utgör en direkt konkurrens med externa utbildningsanordnare i allmänhet.

2.1.2 Externa aktörers medverkan i universitetets uppdragsutbildning

Eftersom det är universitet som tecknar avtal om uppdragsutbildning bör undervisningen, mot bakgrund av anknytningskravet, huvudsakligen genomföras av och alltid under ledning av universitetets anställda.

Om huvuddelen av den kompetens som krävs för att genomföra en efterfrågad uppdragsutbildning finns utanför universitetet ska universitet göra en bedömning om det går att genomföra utbildningen med ledning av anknytningskravet.

Det finns möjlighet till samarbete med andra lärosäten, universitetets holdingbolag samt annan expertis från andra samarbetspartners som kan bidra med ett mervärde i samband med utbildningens genomförande, givet att kvalitetskraven kan upprätthållas.

⁸ 3 § 1 st uppdragsutbildningsförordning

⁹ Se vidare Högskoleverkets tillsynsrapport, Uppdragsutbildning – en vägledning, 2003, s 15

I övrigt föreligger inte någon begränsning i fråga om innehåll eller nivå för uppdragsutbildningen.

2.1.3 Utbildningens form

Det finns inga begränsningar vad gäller uppdragsutbildningarnas form. Detta innebär att uppdragsutbildning kan utgöras av en kurs, flera kurser, ett utbildningsprogram, temadagar, föreläsningar mm. De kan se ut på exempelvis följande sätt:

Specialdesignad utbildning efter beställning

Utbildningar som baseras på den senaste forskningen, nya rön eller en specialistkompetens som finns vid lärosätet kan ges som uppdragsutbildning. Specialistutbildningarna skräddarsys för uppdragsgivaren som också utser deltagarna. Utbildningarna kan ge högskolepoäng.

Kurser eller program som endast kan läsas som uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning kan ges i form av ett utbud där kurser eller program marknadsförs och kan sökas av uppdragsgivare mot avgift, alternativt säljas till enstaka uppdragsgivare. Utbildningarna kan ge högskolepoäng.

Enstaka kurser eller hela program som ges som högskoleutbildning

Universitetet kan välja att erbjuda utbildning som ges inom ramen för utbildning på grundnivå eller avancerad nivå också i form av uppdragsutbildning.

Enstaka platser på ordinarie kurs eller program kan säljas som uppdragsutbildning.

Uppdragsutbildningsdeltagarna läser då kursen eller programmet tillsammans med studenter på ordinarie utbildning.

Hela kurser eller program som redan finns etablerade som ordinarie utbildning kan också säljas parallellt som uppdragsutbildning med enbart deltagare inom uppdragsutbildning.

Utbildningarna kan ge högskolepoäng.

Seminarier, föreläsningar och studiedagar

Uppdragsutbildning kan även erbjudas i form av seminarier, föreläsningar och studiedagar för olika kategorier av yrkesverksamma.

2.1.4 Finansieringsform

En uppdragsutbildning ska finansieras av avgifter som uppdragsgivaren betalar för deltagarens räkning. Uppdragsgivaren får inte vara en fysisk person eller enskild näringsidkare.

2.1.5 Utseende av deltagare

Det är uppdragsgivaren som utser deltagarna i en uppdragsutbildning.

3. Uppdragsgivare

3.1 Kategorier av uppdragsgivare

Uppdragsgivaren för en uppdragsutbildning ska vara en *juridisk person* eller motsvarande (stat, kommun, landsting, olika bolagsformer, förening, stiftelse etc.). Reglerna gör viss skillnad på inom vilka områden en uppdragsutbildning får ges beroende på vilken uppdragsgivare det är fråga om.

3.1.1 Offentlig uppdragsgivare i Sverige eller inom EES-området

Om uppdragsutbildningen beställs av en offentlig uppdragsgivare (stat, kommun, landsting eller motsvarande från Sverige eller ett annat land inom EES-området) skall uppdraget avse

- personalutbildning eller utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller av biståndspolitiska skäl.

Utöver detta får uppdraget avse

- utbildning av personer som inte är anställda hos uppdragsgivaren, om utbildningen enligt beslut av regeringen ska ges på uppdrag av svenska staten för en bestämd kategori av personer. Sådana utbildningssatsningar förekommer inom bland annat lärarfortbildning och motsvarande där uppdragsgivaren är Skolverket som arrangerar fortbildning av lärare på regeringens uppdrag.¹⁰

3.1.2 Offentlig uppdragsgivare utanför EES

Offentliga uppdragsgivare utanför EES får beställa uppdragsutbildning utan att den behöver avse personalutbildning eller vara utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller av biståndspolitiska skäl.

Syftet med utbildningen är fritt så länge det är en offentlig uppdragsgivare, motsvarande svenska staten, kommuner eller landsting, som ger uppdraget och utbildningen knyter an till den högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan har examensrätt för.

3.1.3 Privata uppdragsgivare inom eller utanför EES

¹⁰ Förordning (2007:223) om uppdragsutbildning för fortbildning av lärare och förskollärare

När det är fråga om privata uppdragsgivare i form av exempelvis bolag, föreningar, stiftelser mm är grundregeln att uppdraget skall avse personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren.

3.1.4 Deltagare som inte är anställda

Dessutom kan uppdragsutbildning med deltagare som inte är anställda komma på fråga. För att sådan utbildning ska vara tillåten krävs att det är påkallat av arbetsmarknadsskäl. Detta gäller såväl för företag som för exempelvis medlemsstyrda eller ideella organisationer.

3.1.5 Sammanslutningar av organisationer, flera uppdragsgivare mm

Det förekommer att sammanslutningar av organisationer vill beställa en utbildning för sina medlemsföretag. Avtal ska i sådant fall tecknas med varje företag separat som också utser sina deltagare till utbildningen. Betalningen kan sen göras av företaget eller branschorganisationen.

Avtal kan tecknas med flera uppdragsgivare för samma utbildning.

3.2 Om enskild firma

En enskild firma är en fysisk person som själv driver näringsverksamhet och som själv står för firman. En sådan näringsidkare kan inte komma ifråga som uppdragsgivare och kan således aldrig köpa uppdragsutbildning vare till sig själv eller för sina anställda.

4. Deltagare

4.1 Deltagares status – inte student

Den som deltar i uppdragsutbildning är *inte* student vid universitetet i högskolelagens och högskoleförordningens mening och omfattas därför inte av högskoleförfattningarna.

Uppdragsutbildning berättigar inte deltagarna till studiemedel och de omfattas inte heller av den obligatoriska personskadeförsäkringen för studenter.

Deltagare i uppdragsutbildning har inte heller i övrigt samma rättigheter eller skyldigheter som en student.

En uppdragsutbildning grundar sig på *avtal* mellan uppdragsgivaren och universitetet.

Alla frågor som rör deltagarna bör regleras avtalsvägen. Det kan exempelvis handla om frågor om examination, studievägledningsfrågor, hantering av fusk, diskrimineringsfrågor, stöd till personer med funktionsnedsättning mm.

4.2 Utseende av deltagare

Det är uppdragsgivaren som utser de personer som ska delta i en uppdragsutbildning.

4.3 Förkunskaper och behörighet

Deltagarna behöver inte uppfylla de formella behörighetskraven för högskoleutbildning. Reglerna avseende behörighet och urval i högskoleförordningen ska således inte tillämpas.

För att säkra kvaliteten på utbildningen bör det framgå av avtalet vilka förkunskapskrav och vilka nödvändiga kunskaper som krävs för att en deltagare ska kunna tillgodogöra sig kursinnehållet och som uppdragsgivaren har att ta hänsyn till vid utseende av kursdeltagare.

4.4 Eventuell särskild behörighet

I fråga om uppdragsutbildningar som gäller hela program, kurser på avancerad nivå eller i övrigt när det anses påkallat samt examensarbetskurser bör det skrivas in i avtalet att uppdragsgivaren enbart får utse deltagare som uppfyller de särskilda behörighetskrav som motsvarande kurser i ordinarie högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå har. Behörigheten regleras i sådant fall i kursplanen.

4.5 Tillgodoräknande

Den som med godkänt resultat gått igenom en poänggivande uppdragsutbildning har rätt att tillgodoräkna sig utbildningen som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå utan ytterligare prövning.¹¹ Detta gäller även om deltagaren inte uppfyller kraven för grundläggande eller särskild behörighet.

Studering som fått uppdragsutbildning tillgodoräknad som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå kan ansöka om examen enligt samma regler som gäller för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.¹²

5. Utbildningarnas bedrivande

5.1 Om undervisningens inverkan på ordinarie utbildning

Uppdragsutbildningar får inte bedrivas på ett sådant sätt eller i en sådan omfattning att den får en negativ inverkan på den universitetets ordinarie utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.

Universitetet ska se till att universitetets studenter och andra lätt kan få information om inriktningen och omfattningen av den uppdragsutbildning som universitetet bedriver. Detta

¹¹ 7 § uppdragsutbildningsförordning

¹² 6 § uppdragsutbildningsförordning

innebär att uppdragsutbildningen ska redovisas öppet tillsammans med annan information om universitetets verksamhet.

5.1.1 Samundervisning och tillgång till studieplatser

Undervisning av deltagare i en uppdragsutbildning får ske tillsammans med studenter i den ordinarie universitetsutbildningen om det inte påverkar denna verksamhet negativt.

Uppdragsutbildningen får inte påverka platstillgången eller kvaliteten på genomförandet av den ordinarie utbildningen.

5.1.2 Undervisande lärare

Uppdragsutbildning ska genomföras av vid universitetet anställda lärare inom ramen för lärarens ordinarie anställning. Uppdragsutbildning får inte genomföras av enskilda lärare i form av bisyssla. Sådan bisyssla kan komma att betraktas som konkurrerande, arbetshindrande eller förtroendeskadlig. Eventuellt undantag ska beslutas särskilt av behörig chef.

Deltagande i uppdragsutbildning ska utgöra en naturlig del i universitetslärarnas ordinarie verksamhet. Lärare ska däremot inte uteslutande syssla med uppdragsutbildning.

För examination av deltagare i uppdragsutbildning ansvarar kursansvarig institution/enhet. Det är endast universitetets lärare som får vara examinatorer.

6. Studieadministrativa regler och rutiner

6.1 Kursplaner och utbildningsplaner

En utförlig beskrivning av struktur och innehåll ska fastställas för alla uppdragsutbildningar oavsett om de är poänggivande eller icke poänggivande.

En poänggivande uppdragsutbildning ska följa en särskild fastställd kursplan och i förekommande fall en utbildningsplan. Samma kvalitetskrav gäller då för uppdragsutbildningar som för utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Det är kursansvarig institution som avgör om uppdragsutbildningen ska vara poänggivande eller inte poänggivande. Beslut fattas efter dialog med uppdragsgivaren för varje nytt uppdrag. Endast poänggivande kurser ska registreras i Epok. Vid registrering ska det anges vilket samarbete eller avtal samt diarienummer som kurstillfället avser.

Uppdragsutbildning som följer redan fastställd kursplan inom den ordinarie högskoleutbildningen på grundnivå eller avancerad nivå ska fastställas på nytt som uppdragsutbildningskurs och ska alltid registreras separat i Epok.

Institutionens prefekt, fastställer beskrivningen av uppdragsutbildningens struktur och innehåll (t ex kursplan och utbildningsplan) under pågående planeringsarbete.

6.2 Kursbevis, kursintyg, examensbevis

6.2.1 Kursbevis

Kursdeltagare som godkänts på poänggivande kurs ska på begäran få kursbevis. Detta gäller även om deltagarnas grundläggande eller särskilda behörighet inte har prövats. Av kursbeviset ska det framgå att kursen är en uppdragsutbildningskurs.

För att utfärda kursbevis i poänggivande uppdragsutbildning gäller att kursen ska ha en fastställd kursplan, i kursen ska ingå en examination och deltagaren ska vara registrerad i Ladok samt vara godkänd på kursen.

6.2.2 Kursintyg

För deltagare i icke poänggivande uppdragsutbildning kan kursintyg utfärdas.

6.2.3 Examensbevis

Examensbevis får endast utfärdas för sådana uppdragsutbildningar som leder till examina som universitetet har examensrätt och fastställd examensbeskrivning för.

6.3 Registrering i Ladok

Vid Luleå tekniska universitet ska alla deltagare registreras i Ladok om det är fråga om poänggivande kurs.

All poänggivande uppdragsutbildning ska dokumenteras i Ladok. Kursen måste i god tid inför det första kurstillfället finnas etablerad i Ladok som uppdragsutbildning. Kursgivande institution registrerar poänggivande kurs och kurstillfälle i Epok, som underlag till Ladok, som därefter granskas av Analys och beredning.

Detaljanvisningar för etablering av deltagare och kurs och kurstillfälle utfärdas av Antagningen. Registrering, rapportering och hantering av tillgodoräknande som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå handläggs av aktuell institution.

6.4 Underrättelse till Universitetskanslersämbetet (UKÄ)

Om en uppdragsutbildning omfattar 60 högskolepoäng (40 veckor) eller mer ska UKÄ meddelas skriftligt. UKÄ tillhandahåller ingen särskild blankett eller webbformulär för rapporteringen. Underrättelser sker lämpligen i vanligt brev som beskriver utbildningen. I

beskrivningen ska det framgå vilket samarbete det handlar om, vem som är uppdragsgivare eller beställare samt utbildningens innehåll. Kopia på avtalet ska bifogas.

7. Avgifter

7.1 Avgiftsfinansiering

En uppdragsutbildning ska finansieras av avgifter som uppdragsgivaren betalar – för deltagarens räkning.

Uppdragsutbildningar berättigar inte till intäkter enligt reglerna om ersättning för helårsstudenter och helårsprestationer. Uppdragsutbildningen får inte heller subventioneras av statsanslagen till den ordinarie högskoleutbildningen.

7.2 Prissättning

7.2.1 Full kostnadstäckning

Vid prissättning av uppdragsutbildning ska avgiftsförordningens regler tillämpas.¹³ Avgiften skall beräknas så att full kostnadstäckning uppnås.

För att få full kostnadstäckning i verksamheten ska avgifterna beräknas så att intäkterna täcker samtliga kostnader – både de direkta och indirekta. Full kostnadstäckning avser inte bara täckning för marginalkostnad. Universitetets och institutionens gemensamma kostnader ska beaktas. Även kostnader för utveckling av kurser skall ingå samt all administration.

7.2.2 Kalkyler och budget

Varje uppdragsutbildningsaktivitet ska kalkyleras och budgeteras i samråd med LTU Professional Education¹⁴, enligt särskilt utformad kalkylmodell inför beslut om fastställande av avgiften.

8. Avtal

8.1 Skriftliga avtal

Skriftliga avtal skall tecknas mellan universitetet och uppdragsgivaren för all uppdragsutbildning.¹⁵

¹³ Avgiftsförordning (1992:191)

¹⁴ LTU Professional Education är universitetets organisation för vidareutbildning av yrkesverksamma, s.k. uppdragsutbildning.

¹⁵ Se universitets- och högskolerådets föreskrifter, UHRFS 2013:11

Avtalsteckning ska ske med användning av en vid universitetet framtagen avtalsmall för Uppdragsutbildningsavtal med bilagor. Avtalen ska tas fram i samråd med LTU Professional Education.

Som allmän vägledning följer nedan några exempel på punkter som alltid bör finnas med och beaktas i samband med förhandling om uppdragsutbildning och i avtalet.

1. Uppdragets benämning och omfattning.
2. Uppdragsgivare eller beställare.
3. Ansvarig institution eller arbetsenhet.
4. Uppgift om utbildningen är personalutbildning för uppdragsgivarens anställda, utbildning påkallad av arbetsmarknadsskäl eller statlig eller kommunal arbetsmarknadsutbildning eller statlig eller kommunal biståndsutbildning etc.
5. Uppgift om hur utbildningen knyter an till högskolans examensrätt.
6. Antal deltagare i utbildningen.
7. Den som ansvarar för uppdragets genomförande.
8. Upplysning om att det alltid är högskolan som utser examinator.
9. Undervisningens tidpunkt, förläggning och examination.
10. Vem som står för lokaler, litteratur och annan nödvändig utrustning.
11. Vem som står för eventuella praktikplatser och hur dessa ordnas.
12. Vilka förkunskaper deltagarna bör ha.
13. Fastställd kursplan och utbildningsplan som bilaga när det är fråga om poänggivande kurser.
14. Frågor om ersättning.
15. Avbokningar av uppdrag.
16. Avtalstid och uppsägning.
17. Tvister på grund av avtalet.
18. Frågor som rör deltagarna.

Eftersom högskoleförfattningarna inte är tillämpliga i samband med uppdragsutbildningar så bör allehanda frågor som rör deltagarnas rättigheter och skyldigheter och liknande regleras i avtalet.

Disciplinärenden kan *inte* regleras genom bestämmelser i högskoleförordningen och beslutas av en disciplinnämnd, vilket innebär att frågor störande och vilseledande etc. bör hanteras av uppdragsgivaren och regleras i avtalet.

8.1.1 Dokument och dokumenthantering

LTU Professional Education ansvarar för samordning och vid universitetet ska finnas:

- färdigställda avtalsmallar avsedda för slutande av Uppdragsutbildningsavtal med vidhängande allmänna bestämmelser för uppdrag,

- övriga mallar som krävs i samband med överenskommelser om uppdragsutbildning,
- kalkyl och budgetmallar för internt bruk.

8.1.2 Firmateckning

Firmateckning i samband med slutade avtal om uppdragsutbildning ska utföras av behörig firmatecknande i enlighet med universitetets gällande besluts- och delegationsordning.

För den skull universitet nyttjar mäklartjänster i samband med marknadsföring av uppdragsutbildningar – så innebär detta INTE att mäklaren har någon firmateckningsrätt. Ska mäklaren eller motsvarande tillerkännas firmateckningsrätt så kräver detta att särskild fullmakt utfärdas.

8.1.3 Granskning av avtal

Samtliga avtal om uppdragsutbildningar ska LTU Professional Education ta del av och vid behov med stöd av universitetsjurist innan avtal om uppdragsutbildning tecknas. Den beredning som ska ske innan ett beslut fattas om att ingå ett åtagande ska säkerställas och dokumenteras.

9. Planering och organisation av universitetets uppdragsutbildning

9.1 Organisatoriska frågor

9.1.1 Planering och organisation av uppdragsutbildningen inom högskolan

Samordning och koordinering av universitetets uppdragsutbildning sker under benämningen LTU Professional Education som har sin hemvist på verksamhetsområde Samverkan, externfinansiering och innovation.

LTU Professional Education erbjuder stöd för förmedling och försäljning av uppdragsutbildning. Vid behov erbjuder området stöd för behovsbedömning och marknadsvalidering. Vidare samordnar LTU Professional Education strategiska satsningar och centrala utlysningar inom uppdragsutbildning samt publicerar uppdragsutbildningar på LTU Professional Education-webben.

Vid behov av mäklaruppdrag ansvarar området för att samordna avtal med part. LTU Professional Education ansvarar för samordning av avtal gentemot kund och bereder ärenden och avtal kopplat till uppdragsutbildning som ska hanteras via rektors beslutsråd.

