

Beslutsfattare: Rektor	Beslutsdatum: 2018-05-21
Dokumenttyp: Riktlinje	Träder i kraft: 2018-05-21
Giltighetstid: tillsvidare	Bör uppdateras före: 2019-05-21
Ev. dokument som upphävs: Dnr LTU-328-200	

## Riktlinjer för webb

### 1. Inledning

Ett universitet producerar forskning och utbildning vilket huvudsakligen är av immateriell karaktär. Detta innebär att webben blir ett av de viktigaste redskapen för universitetets kommunikation, både externt och internt. En väl fungerande webbplats med informativ, kvalitativ, aktuell och sökbar information utgör hörnstenar i såväl rekrytering av forskare och studenter som vid attraktion av anslag och samarbeten. Ur ett internt perspektiv är webben en förutsättning för ledarens kommunikation i en fragmenterad miljö och samtidigt ett dagligt arbetsredskap för medarbetaren.

Luleå tekniska universitets webbplats har över 100 000 sidor och varje månad kring 120 000 unika besökare bestående av samarbetspartners, forskare, befintliga och nya studenter, anställda och slutligen, allmänheten generellt.

#### 1.1 Syfte

Riktlinjen syftar till att göra universitetets webbplats enhetlig och professionell. De ska också ge redaktörer och användare regler och riktlinjer för innehåll, struktur och utseende för våra olika målgrupper och besökare.

Riktlinjen för webb revideras en gång per år. Kommunikation och varumärke ansvarar för dokumentet.

#### 1.2 Synen på webbplatsen

Alla som arbetar på Luleå tekniska universitet är bärare av universitetets varumärke. Vår webbplats är huvudsaklig kommunikationskanal mot vår omvärld.

Webbplatsbesökaren kan vilja söka samarbete, utbildning eller forskning inom något av universitetets många ämnesområden därför är det hela universitetet gemensamt som producerar den information som förtydligar varumärket Luleå tekniska universitet.

- Webbplatsen är universitetets primära informations-, kommunikations- och marknadskanal.
- Webbplatsen är vår egen mediekanal och vi bestämmer själva innehållet.

- Att hantera information, kommunikation och marknadsföring via [www.ltu.se](http://www.ltu.se) är kostnadseffektivt då Google indexeras och gör allt vi skriver sökbart för vår omvärld.

### 1.3 Syfte med webbplatsen

[www.ltu.se](http://www.ltu.se) ska stödja universitetets vision och är förutsättningen för universitetets information, kommunikation och marknadsföring.

### 1.4 Mål med webbplatsen

Universitetet bör ligga i framkant vad gäller nyttjandet av ny digital/internetbaserad teknik. Vi ska på det området uppfattas som de främsta inom universitets- och högskolesektorn. Information på webbplatsen ska vara aktuell, korrekt och relevant. Arbetet ska präglas av ledorden enkelhet, tydlighet och enhetlighet.

Med detta menar vi:

- Enkelhet: Det är lätt att hitta, producera och publicera information
- Tydlighet och enhetlighet: Information presenteras så att universitetet uppfattas som avsändare (huvudman)

### 1.5 Avgränsning

Riktlinjen för webb är ett komplement till universitetets varumärkesplattform och innehåller inga generella riktlinjer för information, kommunikation och marknadsföring. Riktlinjen behandlar huvudsakligen formalia som avser webbplatsen.

### 1.6 Undantag

I de fall undantag från denna riktlinje behövs, kontakta Kommunikation och varumärke med en formell begäran. Eventuellt beslut om avsteg ska för att vara giltig, alltid meddelas skriftligt av marknadschef eller av denne utsedd person.

## 2. Riktlinjer

### 2.1 Webbplatsens utseende

Allt som produceras och publiceras på universitetets webbplats ska utseende- och innehållsmässigt utgå från universitetets varumärkesplattform  
Utseendet på innehållet som du som skribent skapar i webbpubliceringssystemet (CMS) styrs via webbplatsens stilmall, CSS.

Webbens designspråk är i stora drag baserat på Googles designmanual för material design.  
[design.google](https://material.io/design/)

I de sällsynta fall då du behöver publicera information som av ett eller annat skäl inte kan göras i vårt webbpubliceringssystem måste du oaktat följa universitetets varumärkesplattform såtillvida inte skriftligt undantag medgivits

Då webben är ett mottagarobjekt som presenterar innehåll från andra informationskällor, styrs utseendet i presentationen av webbens stilmall och design.

Som systemutvecklare (nya applikationer eller gränssnitt) måste du ta till dig universitetets varumärke, grafiska profil och design.

Varumärkesplattformen: [www.ltu.se/profil](http://www.ltu.se/profil)

Googles material design: [design.google](https://design.google.com/)

## 2.2 Logotyper

Inga andra logotyper än universitetets är tillåtna på webbplatsen undantaget EU-finansierade projekt där EU-logotyp är kravställt av finansjär. Förekomsten av logotyper på foton som läggs ut på [www.ltu.se](http://www.ltu.se) från exempelvis mässor, konferenser och besök är inte att betrakta som publicerade logotyper.

## 2.3 Webbplatsens strukturella innehåll och ansvarsområden

Kommunikation och varumärke äger det övergripande ansvaret för webbplatsens struktur, utformning och utveckling.

Webbmaster vid Luleå tekniska universitet svarar för den operativa styrningen och samordningen.

### 2.3.1 Institutionsnära resurser

Organisatoriskt är huvudredaktören en institutionsnära finansierad resurs, tillhörig Kommunikation och varumärke. Denne rådgiver även institutionen i kommunikations- och varumärkesfrågor samt rapporterar till sina respektive huvudmän definierat som marknadschef och prefekt likställt.

I rollen ingår att (men ej begränsat till):

- föra en löpande dialog med informationsansvarig samt aktivt leda och rådgive institutionens redaktörer.
- svara för egna institutionens webbinformation avseende innehåll, kvalitet och aktualitet.
- aktivt tillse att nya skribenter utbildas parallellt med daglig support
- ingå i universitetsgemensamma projekt.

### 2.3.2 Ansvarsstruktur

Webbplatsen består av en bakomliggande ansvarsstruktur, den fysiska strukturen, där all vår information kopplas till ett befattnings- eller funktionsansvar. Denna visas sedan publikt i ett presentationsgränssnitt, som ibland men inte alltid, sammanfaller med ansvarsstrukturen. Exempelvis ansvarar fastighetschefen för information om parkeringar. Denna information kan presenteras på olika relevanta sidor för målgrupperna: studenter, personal samt för besökare.

### 2.3.3 Informationsansvarig

I rollen som informationsansvarig ingår att med hjälp av redaktörsorganisationen:

- ansvara för det egna områdets webbinformation.
- i samråd med huvudredaktören, utse och återbesätta redaktörer för området.
- kvalitetssäkra och utveckla den egna kommunikationen.

Ansvar för den egna kommunikationen är en naturlig del av vårt ledarskap och därför ej att betrakta som tillkommande arbetsuppgift.

### 2.3.4 Redaktör

I rollen som redaktör ingår att inom tilldelade områden:

- föra löpande dialog med informationsansvarig och huvudredaktör samt stödja sina respektive skribenter.
- ansvara för att området kommuniceras i enlighet med universitetets policys och riktlinjer.
- delta i möten, utbildningar och forum definierade av huvudredaktören.

Redaktörsrollen är en naturlig del av verksamhetsutövningen vid Luleå tekniska universitet och bör ej betraktas som tillkommande arbetsuppgifter, undantag kan förekomma och beslutas av ansvarig chef.

### 2.3.5 Skribent

Samtliga anställda vid Luleå tekniska universitet är definierade som skribenter och bör ha genomgått grundläggande internutbildning i CMS innan publicering. Behörighet erhålles genom användare (ITS) varvid den anställde accepterar gällande riktlinjer och regler.

## 2.4 Produktion och presentation

All information som ska presenteras på universitetets webbplats ska i första hand produceras och presenteras direkt i webbpubliceringssystemet, CMS. Information ska presenteras i ett sammanhang som mottagaren förstår. En mottagare ska inte behöva känna till universitetets organisation för att hitta rätt information.

Exempel där webben fungerar som ett presentationsgränssnitt för andra objekts är:

- Utbildningsinformation, program, kurser och examen som hämtas från utbildningsdatabasen Epok.

- Publikationer som hämtas från publikationsdatabasen, Diva.
- Information som kräver verifiering av användare, exempelvis tentamensresultat, e-post och liknande som publiceras i studentportalen.
- Personinformation från personalsystemen.
- Platser från lokalsystemet.
- Lediga jobb från jobsökarsystemet.

## 2.5 Projektsajter och bloggar

I undantagsfall kan efter godkännande, en projektsajt eller blogg uppföras i Wordpress, om nuvarande CMS inte kan leverera nödvändig funktionalitet.

Förvaltning och uppförande måste följa myndighetskraven och den grafiska profilen. Ansvarsrollerna ska tydligt definieras samt universitetet ska delges avtal för domän och andra leverantörer.

Beställning och behovsprövning görs genom Kommunikation och varumärke.

## 2.6 Publicera information med annan avsändare än Luleå tekniska universitet, LTU

Bara i undantagsfall publicerar universitetet information där någon annan organisation är avsändare. Exempel på detta kan vara vid katastrofsituationer där information snabbt behöver gå ut i så många kanaler som möjligt. Beslut om publicering tas från fall till fall. Företag, föreningar, politiska organisationer med flera hänvisas till att i första hand söka lösningar med kårerna i ärenden där universitetets studenter är målgrupp.

## 2.7 Länkar till andra webbplatser

Vi länkar i huvudsak till samarbetspartners eller webbplatser som har ett mervärde för våra målgrupper. Vi länkar aldrig genom att publicera en logotyp och göra den klickbar. Vi länkar bara med text. Undantagsfall är EU-projekt där det är ett direkt krav att EU:s logotyp ska vara med.

Universitetet ansvarar inte för innehållet på de webbplatser vi länkar till. Vi kan inte heller ansvara för eller kontrollera vilka webbplatser som länkar till oss. Vi gör ingen regelbunden uppföljning på våra länkar.

Kommunikation och varumärke förbehåller sig rätten att besluta om vilka länkar som ska finnas på [www.ltu.se](http://www.ltu.se)

Synpunkter på länkar till webbplatser där det finns skäl att ifrågasätta innehållet vänder du dig till din närmast huvudredaktör eller till Kommunikation och varumärke

## 2.8 Personliga artikeln

Varje användare på Luleå tekniska universitet har en personlig artikel där information från våra personalsystem så som namn, titel, organisation, telefon, e-post och rum visas. Lista med forskarens publikationer hämtas från publikationsdatabasen.

Användare med skyddad identitet kan på begäran välja att inte visa information.

Användare kan själv komplettera med information som är relevant för tjänstgöringen vid universitetet. Kom ihåg att det är universitetet som uppfattas som avsändare av all information under [www.ltu.se](http://www.ltu.se)

## 2.9 Cookies (kakor på webbplats)

En cookie/kaka är en liten textfil som sparas på besökarens dator. De skapas av de webbplatser som besökts i syfte att ge tillgång till olika funktioner. Det finns två typer av cookies, beständiga och sessionscookies. Beständiga cookies sparar en fil under en bestämd tid medan sessionscookies lagras temporärt i datorns minne och försvinner när webbläsaren stängs.

Alla som besöker en webbplats med kakor ska informeras om att webbplatsen innehåller kakor, vad dessa kakor används till och hur de kan undvikas.

Besökaren har möjlighet att i webbläsares säkerhetsinställningar ställa in att kakor inte lagras, samt ställa in att en varning visas varje gång en webbplats försöker sätta en cookie.

När besökaren blockerar cookies, kan vissa delar av webbplatsen fungera sämre och vissa funktioner kan falla bort.

På [www.ltu.se](http://www.ltu.se) används cookies i syfte att generera webbstatistik, kartlägga användarbeteende och hantera inloggning.

Post- och telestyrelsen, som är tillsynsmyndighet på området, lämnar ytterligare information om kakor på sin webbplats, [www.pts.se](http://www.pts.se)

## 2.10 Avsändare

Material som publiceras på [www.ltu.se](http://www.ltu.se) ska utformas och uppfattas så att det i första hand är universitetet som är avsändare och inte en enskild organisatorisk enhet. Besökaren ska inte behöva känna till vår organisation för att ta del av vår information.

## 2.11 Domännamn och webbadresser

Universitetet äger och marknadsför ett domännamn, [www.ltu.se](http://www.ltu.se) Det är inte tillåtet för institutioner eller verksamhetsstödet att registrera egna domännamn utan särskild prövning

enligt nedan. Det är ej heller tillåtet att skapa så kallade subdomäner, exempelvis [www.abc.ltu.se](http://www.abc.ltu.se)

Innehåll som skapas ska läggas bakom [www.ltu.se](http://www.ltu.se), exempel [www.ltu.se/edu](http://www.ltu.se/edu)

Beslut om domännamn tas av Kommunikation och varumärke.

Innehåll som ligger djupt ner i webbstrukturen med långa url kan behöva en kortlänk för att underlätta kommunikationen. Denna beställs av Kommunikation och varumärke.

Det är tillåtet med subdomäner till andra verksamhetssystem, exempel: [ekonomi.ltu.se](http://ekonomi.ltu.se)  
I dessa fall ska funktionen i systemet benämnas istället för systemets eget varumärke/namn. Syftet är att det ska vara självförklarande och sökbart för ny- och sällananvändare.

Införskaffande av externa domännamn ska ske via Servicedesk så att avtal, kopplingar och fakturor hanteras korrekt.

## 2.12 Formulär och inhämtande av personuppgifter

Redaktörer som har genomgått utbildning om formulär och hanterar personuppgifter kan tilldelas behörighet att skapa formulär och hantera formulärdata. Förutom redaktören som skapat formuläret har behörighetsnivåerna huvudredaktör och webbmaster access till att hantera formulären och dess data.

För varje formulär ska en informationstext skapas som upplyser användaren om hur personuppgifterna hanteras. Texten redigeras i formulärverktyget och informerar om

- Vilka personuppgifter vi behandlar
- Syftet med behandlingen
- Att vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.
- Att den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är samtycke från dig.
- Hur länge uppgifterna sparas.
- Med vilka vi delar uppgifterna med.
- Att vi kan komma att dela uppgifter med en tredje part.
- Vem som är personuppgiftsansvarig.
- Kontaktuppgifter till oss för utdrag, rättelse, överföring, radering.
- Hur du når vårt dataskyddsbud
- Hur du kan framföra klagomål på vår behandling

Formulärdata ska gallras av ansvarig när lagringstiden löpt ut.

## 2.13 Publicering av personuppgifter

Vid sidan av vår utbildning och forskning har universitetet också en skyldighet att samverka med omvärlden och informera om verksamheten via webbplats, bloggar eller vår närvaro i sociala medier. Rekommendationen är att publicering av personuppgifter undviks i den mån det är möjligt.

För de fall personuppgifter publiceras ska de endast ske med så få uppgifter som är nödvändiga för syftet med artikeln eller inlägget. Alla andra personuppgifter som inte är direkt nödvändiga ska undvikas.

Exempel:

Om en bild ska publiceras från ett möte och det för artikeln/inlägget inte är nödvändigt att också namnge personerna, kan användaren underlåta att också namnge vilka personerna är på bilden. Då behandlas och lagras så lite personuppgifter som möjligt. Notera att det ändå är nödvändigt att personerna på bilden godkänner innan publicering sker.

För publicering av personuppgifter krävs rättslig grund. Den vanligaste rättsliga grunden är allmänt intresse, det vill säga berätta vad universitetet gör, presentera aktuell forskning och i övrigt presentera verksamheten. Personuppgifterna begränsas till vad som är nödvändigt, såsom namn och eventuell bild och en kontaktuppgift.

Om inte ett allmänintresse föreligger eller om fler personuppgifter publiceras krävs samtycke inhämtas skriftligen (exempelvis via e-post) från den person vars personuppgifter kommer att behandlas. Det ska tydligt framgå vilka uppgifter som publiceras i inlägget och den registrerades rättigheter att återkalla sitt samtycke samt få sina uppgifter raderade.

Kom ihåg att publicering av personuppgifter ska följa de grundläggande principerna i dataskyddslagstiftningen. En bedömning ska göras i varje enskilt fall och samtliga omständigheter ska vägas in.

Bedömningen ska grunda sig på:

- tydligt syfte och ändamål med publiceringen.
- vilka uppgifter som publiceras.
- var dessa publiceras.
- hur länge uppgifterna publiceras.
- i vilket sammanhang som uppgifterna förekommer.
- vilken spridning de har fått eller riskerar att få.
- vad behandlingen kan leda till.

Användaren ska aldrig publicera känsliga personuppgifter, då skyddet för sådana personuppgifter anses vara starkare. Sådana uppgifter får enligt lag endast behandlas undantagsvis.

Följande uppgifter får, under inga omständigheter publiceras på webben eller i sociala medier:



- Personnummer eller anställningsnummer.
- Känsliga personuppgifter (uppgift om ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt uppgifter som rör hälsa och sexualliv).
- Uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt.
- Integritetskänslig information, exempelvis uppgifter om enskildas personliga förhållanden eller sådant som har en nära koppling till den enskildes privata sfär.
- Uppgifter om lagöverträdelser.

Den som upptäcker att personuppgifter har publicerats på webben felaktigt ska utan dröjsmål anmäla detta till dataskyddsombudet. Uppgifter som felaktigt har publicerats på webben ska omedelbart rättas eller tas bort.

## 2.14 Upphovsrätt

Information som publiceras på [www.ltu.se](http://www.ltu.se) är upphovsrättsligt skyddad. Detta gäller även webbplatsens design som inte får kopieras och användas i andra syften.

Du får citera och vidareförmedla texter om du anger källa. (Luleå tekniska universitet, [www.ltu.se](http://www.ltu.se)). Du får inte utan tillstånd använda innehållet i kommersiellt syfte, eller på annat sätt som kan skada universitetet.

Samma regler gäller för video, fotografier, bilder och illustrationer där du själv måste säkerställa att du har nyttjanderätt från fotograf eller upphovsperson samt eventuell konstnär. Det räcker inte med tillstånd från fotografen om exempelvis ett konstverk är centralt på bilden.

Kontakta Kommunikation och varumärke om du känner dig osäker.

Universitetets logotyp eller andra symboler får bara användas i material där universitetet är ensam avsändare. Dessa får ej förvanskas. Om du vill använda dem på annat sätt krävs skriftligt tillstånd från universitetet. Förfrågan om detta ställs till Kommunikation och varumärke.

## 2.15 Tillgänglighet

Som myndighet har vi krav på oss att vår webbplats teknik, design och information ska vara tillgängliga för alla besökare oavsett förmågor och funktionsvariation.

Vi arbetar kontinuerligt med att identifiera, korrigera och förbättra webbplatsen och innehållet enligt de krav som finns. Läs mer på [www.webbriktlinjer.se](http://www.webbriktlinjer.se)