

Beslutsfattare: Rektor	Beslutsdatum: 27 mars 2023
Dokumenttyp: Riktlinjer	Träder i kraft: 27 mars 2023
Giltighetstid: tillsvidare	Bör uppdateras före: årligen
Ev. dokument som upphävs: 2152-2019 <input type="checkbox"/>	

Riktlinjer för centrumbildningar vid Luleå tekniska universitet

Innehållsförteckning

1. INLEDNING	3
1.1 DOKUMENTETS SYFTE	3
2. VAD ÄR EN CENTRUMBILDNING?	3
2.1 ETT PARTNERSKAP FÖR SAMVERKAN I FORSKNING, UTVECKLING OCH INNOVATION	4
2.2 ORGANISATION OCH LEDNING	4
2.2.1 <i>Styrgrupp och mandatperiod</i>	5
2.2.2 <i>Verksamhetsledare</i>	5
2.2.3 <i>Externa samverkansparter</i>	5
2.2.4 <i>Nätverk för andra intressenter</i>	5
3. PROCESS FÖR INRÄTTANDE AV EN CENTRUMBILDNING	6
3.1 AVSIKTSFÖRKLARING	6
3.1.1 <i>Inför beslut om uppbyggnad</i>	7
3.2 UPPBYGGNADSFAS.....	7
3.2.1 <i>Inför beslut om inrättande</i>	8
3.3 INRÄTTANDE AV CENTRUMBILDNING.....	9
3.3.1 <i>Samverkansavtalet</i>	9
3.3.2 <i>Uppstart av centrumbildning</i>	9
3.3.3 <i>Presentation, marknadsföring och kommunikation av centrumbildning</i>	9
4. VERKSAMHETEN I EN CENTRUMBILDNING	9
4.1 PROJEKTAVTAL.....	9
4.2 CENTRUMBILDNING I VERKSAMHETSSTYRNINGEN	10
4.2.1 <i>Redovisning</i>	10
4.2.2 <i>Uppföljning</i>	10
4.3 ERFARENHETSUTBYTE MELLAN CENTRUMBILDNINGAR	11
5. PROCESS FÖR AVVECKLING AV CENTRUMBILDNING	11
5.1.1 <i>Inför beslut om avveckling</i>	12
5.2 AVVECKLING AV CENTRUMBILDNING.....	12
MALLAR	13

1. Inledning

Vid Luleå tekniska universitet används centrumbildningar för nära samverkan med omvärlden i forskning, utveckling, innovation och utbildning. Från 2008 har riktlinjer funnits för centrumbildningar¹ och vid översyn 2019² reviderades riktlinjerna för centrumbildningar, processen för bildande, samt riktlinjerna för uppföljning och utvärdering av dessa. Vidare fanns behov av att ett koncept för att stimulera erfarenhetsutbyte mellan centrumbildningar tas fram. Särskilt viktigt är det att skapa tydlighet och likhet inför de externa samverkansparter som önskar bedriva en strukturerad samverkan med universitetet inom flera ämnesområden.

Dessa riktlinjer vänder sig till medarbetare vid Luleå tekniska universitet som tillsammans med externa samverkansparter vill inrätta en centrumbildning, samt till medarbetare vid universitetets centrumbildningar som behöver vägledning i sin verksamhet eller vid avveckling.

1.1 Dokumentets syfte

Detta dokument har som syfte att tydliggöra vad en centrumbildning vid Luleå tekniska universitet är, samt ge konkret stöd och vägledning vid inrättande av nya centrumbildningar, driften av dem och till sist även avveckling av centrumbildningar.

2. Vad är en centrumbildning?

En centrumbildning vid Luleå tekniska universitet är ett partnerskap mellan universitetet och externa samverkansparter för långsiktig och nära samverkan inom forskning-, utvecklings- och innovationsprojekt inom ett tematiskt område. Centrumbildningar kan också bidra till utbildningar inom det tematiska området som partnerskapet identifierat, till exempel att marknadsföra utbildningarna eller genom gästföreläsningar. Syftet med samverkan inom partnerskapet är att utveckla och nyttiggöra kunskap och kompetens som tillsammans gör det möjligt att svara på samhällsutmaningar som kan lösas via den gränsöverskridande samverkan som en centrumbildning möjliggör.

Verksamheten inom en centrumbildning ska innehålla både akademiskt djup och akademisk bredd, samt expertkunskap. Företrädesvis ska flera ämnen inom universitetet eller från andra universitet och högskolor ingå i centrumbildningens verksamhet. De externa samverkansparterna som ingår i en centrumbildning skapar goda förutsättningar för kvalitet och bredd i verksamheten. En centrumbildning bör inkludera fler än en extern part.

¹ Dnr 224-08, re beslut 1-2008

² LTU-3616-2018

2.1 Ett partnerskap för samverkan i forskning, utveckling och innovation

Genom centrumbildningar förstärks universitetets roll som resurs för omvärlden samtidigt som den berikar forskning, utveckling, innovation och utbildning genom samverkansparternas insatser. Centrumbildningens externa samverkansparter deltar i arbetet med problemformuleringar och projektbeskrivningar, och kan även bidra med resurser till projektfinansiering. Vidare kan externa samverkansparter delta i projekt med eget arbete. Centrumbildningen utgör en plattform för att söka forskningsmedel där krav på samverkan med externa samverkansparter föreligger.

Partnerskapet tar tillsammans ut färdriktningen för centrumbildningen och formulerar ett tydligt mål och syfte för centrumbildningen. Detta definieras och presenteras av partnerskapet vid avsiktsförklaringen (se avsnitt 3.1).

Samverkan inom en centrumbildning ska formaliseras i ett särskilt samverkansavtal där villkoren för samarbetet och finansieringen av centrumbildningens verksamhet är reglerat. En mall är framtagen där villkoren för parternas samverkan framgår.

För att särskilja centrumbildningar från andra stora forskningssamarbeten ska de namnges enligt modellen nedan, där X tydligt kommunicerar centrumbildningens tematiska verksamhetsområde;

- På svenska: Centrum för X
- På engelska: Centre for X
- Akronym utgår från namn på svenska

2.2 Organisation och ledning

En centrumbildning knyts till en institution, en värdinstitution, och ingår i prefektens uppdrag. Prefekten har ansvar för centrumbildningens verksamhet och ekonomi samt för att centrumbildningen följer de regler som gäller för universitetet. Centrumbildningens administration fullgörs av institutionens administrativa grupp under ledning av den administrativa chefen. Även om en centrumbildning omfattar forskning vid flera av universitetets institutioner knyts centrumbildningen till en institution. Prefekten kan vidaredelegera beslutsbefogenheter i särskilt beslut inom ramen för universitetets besluts- och delegationsordning.

Den operativa ledningen för en centrumbildning utgörs av en styrgrupp och en verksamhetsledare. Verksamhetsledaren har personal- och resultatansvar för personal som har sin huvudsakliga organisatoriska placering på centrumbildningen. Avdelningschefer på institutionerna har personal- och resultatansvar för lärare och forskare som är engagerade i centrumbildningens verksamhet genom olika projekt men har sin organisatoriska placering vid någon av universitetets institutioner till exempel inom ett forskningsämne.

För de projekt som genomförs på uppdrag av en centrumbildning är institutionerna projektägare.

2.2.1 Styrgrupp och mandatperiod

Luleå tekniska universitet arbetar aktivt med jämställdhet och mångfald som bidrar till en kreativ studie- och arbetsmiljö och universitetets värdegrund bygger på mod, närhet och tillit. Styrgruppens arbete bör grundas i detta.

Styrgruppens främsta uppgifter är att ta ut riktningen, sätta målen och följa upp verksamheten inom centrumbildningen. Styrgruppens konkreta uppgifter ska framgå av samverkansavtalet.

Styrgruppen bör ha representation från alla parter inom partnerskapet och stark representation från de externa samverkansparterna i centrumbildningen. Ordförande bör vara en extern representant. Prefekten utser ordförande och ledamöter i styrgruppen efter förslag av parterna i samverkansavtalet med en mandatid på normalt tre år.

2.2.2 Verksamhetsledare

Prefekt vid berörd institution ansvarar för rekrytering av verksamhetsledare. Rekrytering sker i enlighet med universitetets etablerade arbetsätt vid rekrytering av chefer och ledare, där öppenhet, transparens, jämställdhet och lika villkor beaktas. Verksamhetsledaren utses av prefekten efter samråd med parterna i partnerskapet. Denne ska vara anställd vid Luleå tekniska universitet och normalt vara forskarutbildad med egen forskningserfarenhet inom centrumbildningens verksamhetsområde. Verksamhetsledarens uppgifter är ledning och samordning av aktiviteter inom centrumbildningen. Verksamhetsledaren initierar ärenden till styrgruppen och verkställer styrgruppens beslut.

Styrgruppen och verksamhetsledaren rapporterar till prefekten som är ansvarig för att beslut fattas i enlighet med besluts- och delegationsordningen. Prefekten kan vidaredelegera beslutsbefogenheter till verksamhetsledaren i särskilt beslut inom ramen för universitetets besluts- och delegationsordning.

2.2.3 Externa samverkansparter

Externa samverkansparter är de företag eller andra organisationer som skrivit på samverkansavtalet, antingen som grundande part i samband med centrumbildningens bildande eller som tillkommande part i efterhand. Precis som parterna är viktiga för initieringen av centrumbildningen, så har de en viktig roll att fylla i det löpande arbetet, till exempel genom representation i styrgruppen, deltagande i och finansiering av projekt, men även vid uppföljningar, beslut om ändringar i verksamheten, eller om avveckling av centrumbildningen.

2.2.4 Nätverk för andra intressenter

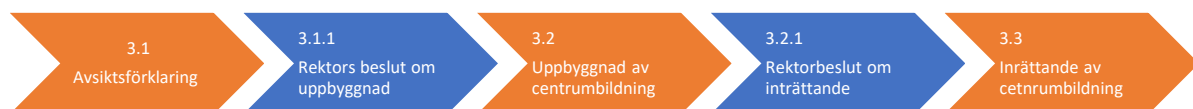
För att få en bred spridning av kunskapsutvecklingen kan ett nätverk av andra intressenter knytas till en centrumbildning. Företag och andra organisationer som ingår i ett sådant nätverk kan genom nyhetsbrev, hemsidor, deltagande i seminarier och konferenser och andra

liknande aktiviteter få tillgång till information om forskningsresultat. Nätverket kan också ge inspel till fortsatt forskning och utveckling inom centrumbildningens verksamhetsområde. Närmare utformning av ett intressentnätverk beslutas av styrgruppen.

3. Process för inrättande av en centrumbildning

Processen att inrätta en centrumbildning startar med att forskare eller annan personal vid universitetet tillsammans med externa samverkansparter identifierar ett tematiskt område eller samhällsutmaning som behöver mötas av gränsöverskridande samverkan i forskning, utveckling och innovation. Parterna har ett gemensamt intresse av att formalisera denna samverkan i ett långsiktigt hållbart partnerskap.

Förutsättningarna för att inleda uppbyggnaden av en centrumbildning varierar och inledandet kan därmed komma att få olika utformning. Processen ska dock innehålla följande delar; avsiktsförklaring, rektors beslut om uppbyggnad, uppbyggnadsfas, rektors beslut om inrättande, samverkansavtal signeras och inrättande av centrumbildning. Dessa faser beskrivs nedan i avsnitten 3.1–3.3.



3.1 Avsiktsförklaring

Underlag för rektors beslut om uppbyggnad tas fram här.

När dialogen mellan parterna har kommit så pass långt att det krävs ett formellt ställningstagande av universitetet ska en avsiktsförklaring mellan de parter som initialt planeras bli grundande parter i centrumbildningen och universitetet avges. Parterna utarbetar och undertecknar gemensamt avsiktsförklaringen.

Använd *Mall för Verksamhetsplan*³ som tillhandahålls i syfte att säkerställa att alla delar finns med. Detta underlag kommer sedan att kunna byggas på för att utgöra underlag inför beslut om inrättande.

Avsiktsförklaringen utgör underlag till rektors beslut för start av uppbyggnad av centrumbildningen och ska ge en översiktlig och kortfattad beskrivning av den tilltänkta centrumbildningen. Avsiktsförklaringen ska innehålla följande delar:

- Beskrivning av tema och samhällsutmaningar som centrumbildningen svarar upp mot
- Verksamhetens syfte och mål, verksamhetsidé och plan för verksamheten
- Namnförslag på den tänkta centrumbildningen.

³ [Centrumbildningar - Luleå tekniska universitet, LTU](#)

- Vilka parter som ingår eller kan ingå i den tänkta centrumbildningen. Detta inkluderar både interna och externa forskare eller forskargrupper, samt externa samverkansparter.
- Parternas intresse för centrumbildningen samt deras (tänkta) insats och bidrag till centrumbildningen i form av kunskap, arbete och årlig finansiering.
- En grov finansieringsplan (se *Mall för finansieringsplan inför beslut om uppbyggnad*⁴)
- Tidsplan för uppbyggnaden och inrättandet av centrumbildningen.

Parterna bör gå igenom skrivningarna för att säkerställa hållbarheten i idén och att riktlinjerna för centrumbildningar följs samt göra en kontroll av finansieringsplanen med ekonom.

3.1.1 Inför beslut om uppbyggnad

Prefekt för den tänkta värdinstitutionen skickar in avsiktsförklaringen till enheten Samverkan och innovation (samverkan@ltu.se). Handläggare vid enheten Samverkan och innovation säkerställer att ärendet bereds och tas upp till rektorsbeslut.

Om beslut tas att uppbyggnad av centrumbildningen ska inledas är det rektor som undertecknar avsiktsförklaringen för universitetets räkning och därefter kan uppbyggnaden av centrumbildningen startas genom att uppbyggnadsfasen inleds.

3.2 Uppbyggnadsfas

Underlag för rektorsbeslut om inrättande tas fram i denna fas.

Efter beslut om start av uppbyggnad och signering av avsiktsförklaringen av rektor kan arbetet för ett inrättande av centrumbildningen fortsätta. Som underlag inför rektors beslut om inrättande av en centrumbildning i enlighet med avsiktsförklaringen ska följande inges och därmed förberedas i denna fas:

- Prefektens förslag om inrättande av centrumbildningen
- Verksamhetsplan
- Långsiktig finansieringsplan (se *Mall för finansieringsplan inför beslut om inrättande*⁵)
- Samverkansavtal med externa samverkansparter (ej undertecknat)
- Förslag till ordförande och ledamöter i styrgruppen för centrumbildningen.
- Övrig information som är relevant för rektors ställningstagande

Arbetet i denna fas innebär att verksamhetsidén utvecklas vidare, utkast till samverkansavtal tas fram och verksamhets- och en långsiktig finansieringsplan utarbetas. Både verksamhetsplanen och den ekonomiska planen bör redogöra för minst fem (5) års verksamhet och finansiering. Grunden för ett långsiktigt hållbart partnerskap är mycket viktigt för beslutet att inrätta en centrumbildning.

⁴ [Centrumbildningar - Luleå tekniska universitet, LTU](#)

⁵ [Centrumbildningar - Luleå tekniska universitet, LTU](#)

I dessa dokument visas parternas insatser både i form av arbete och ekonomiskt bidrag mer utförligt. Organisation och ledning av centrumbildningen beskrivs utförligt och svarar mot de riktlinjer som beskrivs i kapitel 2 i detta dokument.

Då det är Luleå tekniska universitet som är juridisk ansvarig för den verksamhet som bedrivs vid centrumbildningen, så ska samverkansavtalet innehålla de villkor som krävs för att verksamheten ska bedrivas inom det regelverk som universitetet har att beakta som myndighet.

Samverkansavtalet ska tydligt beskriva centrumbildningens parter, finansiering, rättigheter och skyldigheter för de ingående parterna samt organisation av verksamheten, vilket inkluderar roller, uppgifter för olika roller samt befogenheter i de olika rollerna.

Mallen för samverkansavtal ska vara utgångspunkt för arbetet med samverkansavtal och innehåller dels villkor som inte kan förändras av samverkansparterna, dels delar som kan anpassas av samverkansparterna för den verksamhet som ska bedrivas.

Verksamheten inom centrumbildningen bedrivs i projektform, där deltagande projektparter ska teckna särskilt projektavtal för de projekt som ska genomföras. Projektavtalen kan anpassas efter varje projekt och där kan även möjlighet ges att anpassa de villkor som ska gälla för det aktuella projektet efter den ordning som fastställts i samverkansavtalet.

*Mallarna för verksamhetsplan och finansieringsplan*⁶ ska användas för arbetet med dessa. Parterna går igenom skrivningarna i verksamhetsplan och finansieringsplan med ekonom för att säkerställa den långsiktiga finansieringen.

3.2.1 Inför beslut om inrättande

När planerna och avtalen är färdiga och man har säkerställt att de följer riktlinjerna för centrumbildningar vid universitetet och att finansieringen är säkrad, samt partnerskapet har ett samverkansavtal som svarar för långsiktigt hållbar samverkan i partnerskapet skickas detta in som underlag för rektorsbeslut om inrättande.

Prefekten för värdinstitutionen skickar underlaget till samverkan@ltu.se för beredning inför rektors beslut om inrättande. Handläggare vid enheten Samverkan och innovation säkerställer att ärendet bereds och tas upp till rektorsbeslut.

⁶ [Centrumbildningar - Luleå tekniska universitet, LTU](#)

3.3 Inrättande av centrumbildning

Efter beslut om inrättande av centrumbildning av rektor kan arbetet för inrättande fortsätta.

3.3.1 Samverkansavtalet

När rektor fattat beslut om inrättande av centrumbildningen kan samverkansavtalet undertecknas av parterna. För universitetet är prefekten vid värdinstitutionen som skriver under samverkansavtalet.

3.3.2 Uppstart av centrumbildning

När samverkansavtalet är undertecknat kan verksamheten starta upp. Prefekten utser styrgrupp och styrgruppsordförande enligt beslut om inrättande. Prefekten beslutar om verksamhetsledare i samråd med parternas representanter. Information till de fackliga organisationerna inför uppstart av ny centrumbildning lämnas inom ramen för lokal samverkan på berörd institution.

3.3.3 Presentation, marknadsföring och kommunikation av centrumbildning

En centrumbildning ska presenteras på Luleå tekniska universitets webbplats i enlighet med riktlinjerna i den av rektor fastställda webbpolitiken⁷ och Luleå tekniska universitets varumärkeskoncept. Enbart formella och aktiva centrumbildningar presenteras under rubriceringen centrumbildningar på universitetets webb. Detta innebär att centrumbildningar som är inrättade och drivs i enlighet med riktlinjerna för centrumbildningar är de enda som presenteras under rubriken centrumbildning. Partnerskapet tydliggörs genom presentation av samtliga partners på centrumbildningens websida.

Vid marknadsföring och annan kommunikation av centrumbildningen och dess verksamhet ska det tydligt framgå att centrumbildningen finns vid Luleå tekniska universitet.

4. Verksamheten i en centrumbildning

4.1 Projektavtal

Forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som bedrivs inom ramen för en centrumbildning ska ske i projektform och dokumenteras i separata projektavtal eller motsvarande dokument. Centrala punkter i ett projektavtal framgår av samverkansavtalet.

I projekt med extern finansiering (till exempel Vinnova, Strukturfonder med flera) skrivs projektavtal enligt riktlinjer och regelverk hos finansören, men hela tiden i linje med centrumbildningens samverkansavtal. Vid upprättandet av projektavtal kan universitetsjuristen vid behov kontaktas.

⁷ (Dnr1594-2018)

4.2 Centrumbildning i verksamhetsstyrningen

Verksamheten inom en centrumbildning är en del av universitetets verksamhet och ska därmed omfattas av universitetets interna verksamhetsstyrning.

I samband med verksamhetsplanering och uppföljning betraktas verksamheten vid centrumbildningen, det vill säga ledning, samordning och administration av aktiviteterna inom centrumbildningen, som en del av värdinstitutionens verksamhet och de uppdrag som ingår i institutionens verksamhetsuppdrag omfattar också centrumbildningens verksamhet. Även den ekonomiska planeringen (budget) och uppföljningen av centrumbildningens verksamhet ska ingå i värdinstitutionens ekonomiska planering och uppföljning. I värdinstitutionens handlingsplan enligt styrmodellen ska även centrumbildningens aktiviteter ingå. På samma sätt som prefekten ska genomföra dialog med avdelningschefer eller motsvarande, i samband med planering och uppföljning, ska dialog ske med verksamhetsledare för en centrumbildning.

4.2.1 Redovisning

I redovisningen ska en centrumbildning utgöra ett kostnadsställe vid värdinstitutionen där centrumbildningens egna kostnader och intäkter redovisas samt förmedling av externa medel till deltagande projekt. Projekt organiseras med projektnummer under centrumbildningens kostnadsställe. För de projekt som genomförs på uppdrag av centrumbildningen är respektive institution projektägare och projekten redovisas på sedvanligt sätt.

Den redovisningsmodell som ska gälla för en centrumbildning framgår av instruktion som tillhandahålls, *Redovisningsmodell för projektredovisning*⁸.

4.2.2 Uppföljning

Vid Luleå tekniska universitet görs löpande uppföljning av verksamhetsplanen vid tre tillfällen under året och utgår från resultatutvecklingen inom ekonomi och verksamhet.

Därutöver görs en fördjupad årlig uppföljning av verksamheten inom centrumbildningar som avser att fånga upp kvalitén i verksamheten. Värdinstitutionen ansvarar för att uppföljning av verksamhetsplanen också innefattar uppföljning av centrumbildningarna. Denna uppföljning gör det möjligt att identifiera resultat som bör rapporteras i årsredovisningen och annan extern kommunikation. Dessutom möjliggör uppföljningen att fånga upp när verksamheten har avstannat. Tidpunkt för uppföljningsredovisning av centrumbildningar kopplas till universitetets uppföljning ett (1). *Mall för årlig uppföljning*⁹ tillhandahålls.

Uppföljningen inkluderar bland annat följande parametrar:

- Summering av resultat och utveckling, samt partnerskapets utveckling
- Finansiell avstämning. (omsättning, ekonomiska bidrag från partners, extern finansiering samt information om nya och avslutade projekt).

⁸ [Centrumbildningar - Luleå tekniska universitet, LTU](#)

⁹ [Centrumbildningar - Luleå tekniska universitet, LTU](#)

- Styrgruppledamöter och verksamhetsledare (eventuella ändringar)
- Eventuella förändringar i partnersammansättningen
- Utmaningar och framgångar i verksamheten genom tydliga exempel.

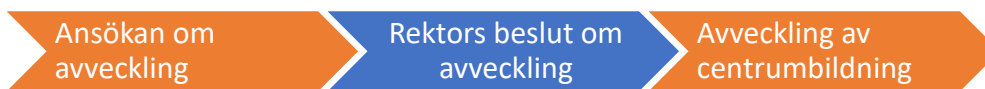
4.3 Erfarenhetsutbyte mellan centrumbildningar

Översynen av centrumbildningar¹⁰ visade att det inte sker någon regelbunden kunskapsöverföring mellan centrumbildningarna vid Luleå tekniska universitet, men att det finns både behov och önskemål om detta. Goda operativa rutiner och framgångsrika aktiviteter bör i högre grad spridas så att förutsättningarna för att skapa synergi mellan centrumbildningarna tillvaratas. Verksamhetsledare samt personal med sin organisatoriska placering vid eller aktiva i centrumbildnings projekt vid Luleå tekniska universitet bör regelbundet delta i kunskapsöverförande aktiviteter när dessa arrangeras.

För att stärka och utveckla centrumbildningarna skapas tillfällen för erfarenhetsutbyte mellan verksamhetsledarna via årligt återkommande workshop där resultat och arbetsmetoder kan redovisas och diskuteras. Dessa samordnas via handläggare vid Samverkan och innovation en till två gånger per år.

5. Process för avveckling av centrumbildning

Centrumbildningarna vid Luleå tekniska universitet är centrala för universitetets samverkan med omgivande samhälle och det är av stor vikt att centrumbildningar vid Luleå tekniska universitet är aktiva och med kvalitet i verksamheten. Det är därför viktigt att beslut om avveckling tas då centrumbildningen inte är aktiv eller om partnerskapet eller styrgruppen för centrumbildningen beslutar sig för att avveckla. Rektor fattar beslut om avveckling.



Den årliga uppföljningen av centrumbildningarnas verksamhet utgör generellt underlag till beslut om avveckling. För att en centrumbildning ska ses som aktiv ska;

- Riktlinjerna för centrumbildningar följas
- Externa samverkansparter finns kvar
- Den årliga omsättningen vara större än ett prisbasbelopp
- Regelbundna protokollförda styrgruppsmöten hålls minst två gånger per år

¹⁰ (LTU-3616-2018)

En centrumbildning kan fortleva upp till maximalt två år utan aktivitet. Om en centrumbildning inte är aktiv kan avveckling av centrumbildning initieras på tre sätt.

- 1) Begäran om avveckling görs av prefekten på värdinstitutionen och skall ske om centrumbildningen inte är aktiv, alternativt om parterna eller styrgruppen så önskar.
- 2) Begäran om avveckling initieras av enheten Samverkan och innovation som föreslår till rektor att uppdra till värdinstitutionens prefekt att inkomma med avvecklingsplan.
- 3) Rektor kan initiera avveckling av centrumbildning och uppdra till värdinstitutionens prefekt att inkomma med avvecklingsplan.

5.1.1 Inför beslut om avveckling

Ansökan om avveckling skickas till samverkan@ltu.se av prefekten för värdinstitutionen för beredning av rektors beslut. Ansökan med tillhörande dokumentation bör även vara undertecknad av centrumbildningens verksamhetsledare och samverkansparter.

Som underlag till rektors beslut om avveckling ska följande inges:

- Prefektens ansökan om avveckling av centrumbildningen
- Avvecklingsplan
- Plan för riskbedömning och samverkan om det finns personal med placering på centrumbildningen
- samt övrig information som är relevant för rektors ställningstagande.

Handläggare vid enheten Samverkan och innovation säkerställer att ärendet bereds och tas upp till rektorsbeslut.

5.2 Avveckling av centrumbildning

Om beslut om avveckling tas av rektor kan processen för avveckling inledas. Om det finns medarbetare med placering på centrumbildningen ska universitetets riktlinjer för hantering av övertalighet och arbetsbrist¹¹ följas.

Om lokaler ska sägas upp ska Inre och yttre miljö kontaktas för godkännande. Lokalerna sägs upp via ett formulär som hittas på Luleå tekniska universitetens interna web¹² där du också hittar principerna för lokalförsörjning. Avpublicera information om centrumbildningen på Luleå tekniska universitetens externa web¹³.

¹¹ LTU1348-2016 (samverkan och riskbedömning finns i dessa riktlinjer).

¹² <https://www.ltu.se/internt/Tjanster-och-stod/2.55621/Lokaler-och-utrustning/Principer-for-lokalforsorjning-1.192364>

¹³ [Centrumbildningar - Luleå tekniska universitet, LTU](#)

Mallar

Följande mallar tillhandahålls på internwebb¹⁴ och ska användas:

1. Mall för verksamhetsplan
2. Mall för finansieringsplan inför beslut om uppbyggnad
3. Mall för finansieringsplan inför beslut om inrättande
4. Mall för samverkansavtal
5. Mall för projektavtal
6. Redovisningsmodell för centrubildning
7. Mall för årlig uppföljning

¹⁴ [Centrubildningar - Luleå tekniska universitet, LTU](#)