|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principer för mottagande av donationer** | **Ja** | **Nej** |
| **Är donationen en överlåtelse av egendom till LTU genom gåva eller testamente, utan krav på motprestation eller särskild förmånsställning och där egendomen inte bildar en stiftelse?** | X |  |
| **Är donationen formaliserad genom en skriftlig handling, t.ex. gåvobrev, testamente?** *(Handlingen ska utrycka donators viljeförklaring samt vara undertecknat av donator, som kan utgöras av en fysisk eller juridisk person, eller kunna verifieras på annat sätt).* | X |  |
| **Avser donationen någon av nedanstående egendom?** *(Mottagande av donationer kräver medgivande av regeringen, om den överlåtna egendomen:*   * *utgörs av fast egendom, tomträtt eller byggnad som är lös egendom och ska behållas av staten längre än två år efter det att myndigheten fått fri dispositionsrätt över egendomen.* * *utgörs av aktier, insats i ekonomisk förening eller rätt till patent)* |  |  |
| **Har prövning gjorts att donationen är förenlig med lagar och förordningar?**  *(Instruktion, regleringsbrev eller annat beslut från regeringen).* | X |  |
| **Är donationens syfte förenligt med lärosätets LTU:s verksamhet, verksamhetsidé, vision, strategiska mål och etiska värden?**  ***(****Donationen har ett nära samband med LTU:s verksamhet eller en närmare bestämning av ändamålet saknas).* | X |  |
| **Medför donationen ett ökat behov av statliga medel för LTU, inkl lån i Riksgälden?**  *(Kräver donationen en samfinansiering från LTUs sida).* |  |  |
| **Kan donationen knytas till villkor som kan påverka universitets akademiska frihet, integritet, oberoende eller dess förmåga att utföra sitt uppdrag på ett korrekt och opartiskt sätt?** |  |  |
| **Kan donationen skada LTU:s anseende genom att förknippas med donatorns verksamhet, ideologi eller liknande?** |  |  |
| **Kommer donator efter donationen spela en operativ roll vid ledandet av den verksamhet som donationen avser?** |  |  |
| **Förutsätter donationen gentjänster till donator i någon form från donationsmottagaren?** *(Donatorns önskemål vad gäller exempelvis namngivning av donerade tjänster, byggnader, stipendier o s v kan dock tillmötesgås).* |  |  |
| **Vill donator vara anonym?** *(Då ska ändå donationen prövas i enlighet med dessa riktlinjer för mottagande av donationer innan den tas emot. Det förutsätter att åtminstone någon ansvarig person på lärosätet känner till donators identitet).* |  |  |
| **Är medlen från statlig myndighet?**   *(Då kan det aldrig bli en donation.  Se ESV:s myndighetsregister).* |  |  |
| **Är medlen från stiftelser som bildats med medel från löntagarfonder?** *(Då kan det aldrig bli en donation.  Avser stiftelserna: SSF, MISTRA, KK, STINT, Vårdalstiftelsen, Östersjöstiftelsen, Riksbankens jubileumsfond, Framtidens kultur, Innovationscentrum, Internationella institutet för industriell miljöekonomi vid Lunds universitet).* |  |  |
| **Är medlen från mellanstatliga organisationer tex EU och Nordiska rådet?**  *(Då kan det aldrig bli en donation).* |  |  |
| **Är medel från företag, stiftelser och** **privatpersoner?**  *(Då kan bli en donation).* | X |  |
| **Finns ett avtal där parterna reglerar samarbetet och hur arbete ska genomföras?**  *(Då behöver det utredas vidare om det är en donation.  Exempel på sådant innehåll som behöver utredas i ett avtal: Regler för uppsägning av avtalet, regler för eventuell återbetalning av medel, principer och begränsningar som LTU ska beakta. Förändringar av projektet ska godkännas av bidragsgivaren. Budget och utbetalningsplaner, regler för utbetalning av medel och ersättning av godkända kostnader. Redovisning av ekonomi och projektuppfyllelse. Vid publicering ska bidragsgivarens namn anges).* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Upprättad av: | | |
| Avdelning/enhet: | | |
| Datum: | | |